

### TERMO DE REFERÊNCIA

### Processo Administrativo nº 952/2024

# 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO.

1.1. Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) via Registro de Preço, para os servidores do Departamento de Copa, Auxiliar de Serviços Gerais e Zeladores da Câmara Municipal de Catalão, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### 1.2. Da Estimativa:

LOTE 1 – EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL								
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	САТМАТ	VALOR ESTIMADO UNIÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL		
01	LUVA  Material: Látex Aplicação: Limpeza Tipo: Hipoalérgica Acabamento: Palma Antiderrapante Tipo de uso: reutilizáveis Tamanho: P	PAR	15	366700	R\$ 14,65	R\$ 219,75		
02	LUVA  Material: Látex Aplicação: Limpeza Tipo: Hipoalérgica Acabamento: Palma Antiderrapante Tipo de uso: reutilizáveis Tamanho: M	PAR	180	366699	R\$ 14,65	R\$ 2.637,00		
03	LUVA  Material: Látex Aplicação: Limpeza Tipo: Hipoalérgica Acabamento: Palma Antiderrapante Tipo de uso: reutilizáveis Sem forração interna Tamanho: G	PAR	30	366698	R\$ 14,65	R\$ 439,50		
04	AVENTAL  Material: PVC	UNIDADE	08	481400	R\$ 45,80	R\$ 366,40		



	Impermeável, Uma Tira No Pescoço E Duas Na Cintura Aplicação: Cozinha Tamanho: único					
05	BOTA DE SEGURANÇA  Material: PVC Material Sola: Borracha Antiderrapante Cor: Preta Tipo Cano: Médio ou longo Características Adicionais: Impermeável Tipo de uso: Serviços Gerais  Numeração: 34 Numeração: 36 Numeração: 37 Numeração: 38	PAR	20	612083	R\$ 84,00	R\$ 1.680,00
06	MÁSCARA DE PROTEÇÃO  Tipo: PFF2 Adicional: C/ Válvula Tamanho: Adulto Esterilidade: Descartável Componente: Clipe Nasal Tipo Fixação: Tiras Vedação Anatômica	UNIDADE	100	485533	R\$ 4,75	R\$ 475,00
07	ÓCULOS DE PROTEÇÃO  Tipo de Proteção: Ampla Visão Tipo de lente: translúcida e anti risco Cor da lente: incolor Aplicação: Proteção Dos Olhos, Contra Poeira E Resíduos Do Ar Hastes: Flexíveis	UNIDADE	10	483700	R\$ 11,45	R\$ 114,50
08	LUVA DE SEGURANÇA  Tipo: anticorte  Material: malha vulcanizada  Uso: Para aparas em jardinagem	PAR	10	280827	R\$ 14,00	R\$ 140,00
09	BOTA DE SEGURANÇA  Bico/Biqueira: Composite leve, antimagnética, anticorrosiva e ultra resistente. Material: couro Cor: preta Fechamento/amarração: elástico  Numeração: 38 Numeração: 39 Numeração: 42	PAR	04	468656	R\$ 87,15	R\$ 348,60
TOTAL ESTIMADO R\$						



- 1.3. O objeto desta contratação se enquadra como sendo material de consumo comum, conforme Resolução nº 06, de 20 de dezembro de 2022, da Câmara Municipal de Catalão.
- 1.3. O presente processo de licitação tem por finalidade a realização do procedimento de Registro de Preços, que resultará na formalização de ARP Ata de Registro de Preços, conforme disposto no Art. 82, parágrafo 6º da Lei nº 14.133/2021.
- 1.4. A vigência da futura ARP Ata de Registro de Preço, será por um período de 12(doze) meses contados da assinatura do contrato.
- 1.5. O valor estimado desta contratação é de R\$ 6.420,75 (seis mil, quatrocentos e vinte reais e setenta e cinco centavos).

# 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Considera-se Equipamento de Proteção Individual EPI, todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.
- 2.2. Sendo assim, essa contratação é justificada em função da necessidade de preservar a segurança dos servidores, eliminar os riscos capazes de ameaçar a saúde dos trabalhadores com o intuito de protegê-los contra possíveis acidentes de trabalho, bem como em cumprimento aos dispositivos legais pertinentes, no que tange a proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.
- 2.3. Se faz necessária a aquisição de equipamentos de proteção individual EPI para os servidores da Câmara Municipal de Catalão, como botas, óculos de proteção, luvas, máscara de proteção na qual serão destinados aos trabalhadores dos setores de Copa, Auxiliar de Serviços Gerais e Zeladores, em acordo a solicitação do Engenheiro de Segurança do Trabalho (em anexo), conforme especificações descritas neste Termo de Referência.
- 2.4. O demonstrativo dos quantitativos, encontram-se no **item 1.2** do Documento de Oficialização da Demanda (DFD) anexo a este processo de contratação direta.



# 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução escolhida e a ser adotada pela Câmara Municipal de Catalão é a dispensa de licitação, no sistema de registro de preços, com fundamento no Artigo 75, inciso II e no Artigo 82, parágrafo 6°, da Lei nº 14.133/2021:

"Art. 75. É dispensável a licitação: (..) II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras (valor atualizado pelo Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023)".

"Art. 82 § 6º O sistema de registro de preços poderá, na forma de regulamento, ser utilizado nas hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços por mais de um órgão ou entidade."

3.2. Ressalta-se que não foram identificados requisitos que restrinjam a competitividade de mercado. Com isso, a solução é a aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) para os servidores da Câmara Municipal de Catalão, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste Termo de Referência.

# 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:
  - 4.1.1. Sustentabilidade:
    - 4.1.1.1. Não se aplica.
  - 4.1.2. Da Subcontratação
    - 4.1.2.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

# 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.



- 5.1. Os objetos de proteção individual a serem entregues deverão ser fabricados de acordo com as normas técnicas em vigor e legislação pertinente.
- 5.2. Os objetos deste termo de referência deverão ser novos, de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de equipamentos/materiais resultantes de processo de recondicionamento e/ou remanufaturamento.
- 5.3. A CONTRATADA se responsabilizará por entregar os materiais para a substituição, caso haja necessidade, sem custo a CONTRATANTE.
- 5.4. A CONTRATADA deverá entregar fielmente o objeto no prazo estipulado.
- 5.5. A entrega do objeto dessa contratação será de forma parcelada, de acordo com a necessidade da demanda, mediante a Ordem de Fornecimento, que será encaminhada pelo Departamento de Compras, sendo que o prazo para a entrega dos itens será de até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do encaminhamento da Ordem de Fornecimento.
- 5.6. Caso não seja possível a entrega do objeto na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo prazo de até **02 (dois) dias úteis** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.7. O objeto deverá ser entregue no prédio da Câmara Municipal de Catalão, localizado na Avenida Nicolau Abrão, 175, Centro, Catalão GO, de segunda-feira à sexta-feira, no período das 08h30mim às 10h30mim e das 13h30mim às 15h30mim.
- 5.8. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até **15 (quinze) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.9. O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.10. O objeto será recebido definitivamente no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado emitido pelo fiscal de contrato.



- 5.10.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.11. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.

- 6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.3. A execução do serviço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos, conforme Portaria nº 175/2023 da Câmara Municipal de Catalão.
  - 6.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do serviço, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
  - 6.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 6.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
- 6.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- 6.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



- 6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 6.7. As comunicações entre a fiscalização e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.8. O gestor do contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação de regularidade fiscal da empresa.
- 6.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

# 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a protocolização e aceitação pela contratante das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo setor competente.
- 7.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.
- 7.3. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 7.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - a) o prazo de validade;
  - b) a data da emissão;
  - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
  - d) o período respectivo de execução do contrato;
  - e) o valor a pagar; e
  - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



- 7.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante:
- 7.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, o Município deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.8. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.10. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação de habilitação.
  - 7.11.1. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



7.11.2. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no

pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação

vigente.

7.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei

Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e

contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará

condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz

jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento licitação,

no sistema de registro de preços, com fundamento no Art. 75, inciso II e no Art. 82,

parágrafo 6°, da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor

preço.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para

a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I - Aviso de Contratação

Direta.

8.3. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo

fornecedor estão previstos no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor desta contratação é de R\$ 6.420,75 (seis mil, quatrocentos e vinte reais e

setenta e cinco centavos), conforme mapa comparativo de preços em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos

específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Catalão – GO, para o

exercício 2024.



#### 10.1.1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

FICHA...... 000011

ÓRGÃO....... 000002 - CAMARA MUNICIPAL DE CATALAO UNIDADE...... 000001 - CAMARA MUNICIPAL DE CATALAO

FUNÇÃO....: 000001 - Legislativa SUB-FUNÇÃO.....: 000031 - Ação Legislativa

PROJETO/ATIVIDADE: 4.001 - MANUTENCAO CAMARA MUNICIPAL

ELEMENTO...... 339030 - MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 1.00.000 - Recursos Não vinculados de Impostos, 354.386,32

SUBELEMENTO 28 - MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Município de Catalão, 21 de maio de 2024.

**Eudes Gonçalves de Almeida Junior** Chefe do Departamento de Compras e Provisões

Adenícia Rosária dos Santos

Núcleo de Apoio ao Departamento de Compras e Provisões

Aprovo o presente Termo de Referência, em 21/05/2024.

Jair Humberto da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Catalão-GO